

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos  
direktorius 2023 m. spalio 6 d.  
įsakymu Nr. V1-227

PRITARTA  
Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos  
tarybos 2023 m. spalio 4 d.  
posėdžio protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V2-4)

## **SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Tvarkos aprašą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Mosėdžio gimnazijos nuostatai, darbo ir vidaus tvarkos taisyklės, mokymosi sutartis ir kt.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

6. Tvarkos aprašu siekiama užtikrinti mokinių, besimokančių pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, privalomą ir nuoseklų mokyklos lankomumą ir numatyti prevencines poveikio priemones, pagalbos organizavimo būdus mokiniams, nelankantiems ar linkusiems nelankyti pamokų.

### **II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

7. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas dėl šių priežasčių:

7.1. Ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys klasės vadovui pateikia dokumentą arba jo nuotrauką (ekrano kopiją), įrodančią, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (mokinio apsilankymą asmens sveikatos priežiūros įstaigoje patvirtinančią informaciją galima rasti prisijungus prie [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt));

7.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių:

7.2.1. dėl šeimos ir asmeninių aplinkybių (artimųjų ligos, mirties ir pan.), nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu klasės vadovui gali būti pateisinamos ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą.

7.2.2. mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus tai pagrindžiančių dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio).

7.2.3. mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu klasės vadovui (žodžiu, raštu ar kitu susitartu būdu) ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičius per trimestrą gali būti ne daugiau nei 5 pamokos;

7.2.4. mokymasis vairuoti nėra laikomas svarbia priežastimi.

7.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

7.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys). Mokiniui atstovaujant gimnazijai pačios gimnazijos, rajono, regiono, respublikiniuose ar tarptautiniuose renginiuose mokinio praleistos pamokos pateisinamos remiantis gimnazijos direktoriaus įsakymu. Kitais atvejais reikalingas organizuojančios institucijos ar įstaigos oficialus pranešimas/ prašymas gimnazijos direktoriui dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

7.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu raštu mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

7.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiui mokiniui klasės vadovui pateikus tikslinį kvietimą pagrindžiantį/ įrodantį dokumentą ar jo nuotrauką.

7.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Klasės vadovas praleistas tos dienos pamokas teisina remdamasis dalykų mokytojų, visuomenės sveikatos specialisto (jo nesant – socialinio pedagogo arba administracijos atstovo) informacija.

8. Pilnametis mokinys arba nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina praleistas mokymosi dienas ar pavienes pamokas informuodamas (-i) klasės vadovą susitartu būdu (raštu, skambučiu, trumpąja žinute ir kt.).

9. Pirmą mokinio neatvykimo dieną tėvams neinformavus klasės vadovo, taip pat nepateikus praleistas pamokas pateisinančio dokumento vaikui grįžus į mokyklą arba iki mėnesio pabaigos, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

10. Pilnametis mokinys ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

10.1. informuoti klasės vadovą iš anksto susitartu būdu apie negalėjimo atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje priežastis iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos (skambučiu, trumpąja žinute, „messenger“ pranešimu ar kt.);

10.2. klasės vadovui pateikti dokumentą, įrodantį, kad buvo kreiptasi į sveikatos priežiūros įstaigą, arba pateikti minėto dokumento nuotrauką, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje vaikas per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas;

10.3. informuoti klasės vadovą ir gimnazijos direktorių raštu, kai vaikui yra numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas. Pasibaigus gydymui, tėvai (globėjai, rūpintojai) pristato pažymą iš gydymo įstaigos apie mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

11. Mokykla privalo:

11.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą/pamoką ir pavėlavimą (atėjimą į pamoką po antro skambučio) ar išėjimą iš pamokos savavališkai, be pateisinamos priežasties iki tos dienos pabaigos el. dienyne Tamo (fiksuoja dalyko mokytojas);

11.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (rūpintojai, globėjai) apie tai nepraneša (informuoja klasės vadovas, išimtiniais atvejais – socialinis pedagogas);

11.3. tą pačią dieną informuoti pilnamečių mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą ir/ar nedalyvavimo pamokoje fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą ar nedalyvavimą pamokoje (informuoja klasės vadovas, išimtiniais atvejais – socialinis pedagogas);

11.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamo priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos – pavėlavimą(-us)

12. Klasės vadovas (išskirtiniais atvejais – socialinis pedagogas) Tvarkos aprašo 11.2., 11.3., 11.4. papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) iš anksto susitartu būdu (skambučiu, žinute el. dienyne Tamo, trumpąja žinute, „messenger“ pranešimu ar kt.).

#### **IV SKYRIUS**

#### **PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

13. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos apraše.

14. Gimnazijoje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos nelankymo, vėlavimo į pamokas ar išėjimo iš jų joms nepasibaigus priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos ir pamokų lankymo gerinimo.

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 7.1.1. ir 7.2. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų):

15.1. klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16-18 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą. Pranešimas nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pilnamečiui mokiniui dėl įspėjimo dėl mokinio pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą ir pamokas pažeidimo turi būti fiksuojamas žinute el. dienyne Tamo;

15.2. socialinis pedagogas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi priežastis dėl mokinio pareigos reguliariai ir punktualiai lankyti mokyklą pažeidimo, jeigu klasės vadovo įspėjimas nedavė teigiamų pokyčių;

16. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (informaciją V GK teikia klasės vadovas arba socialinis pedagogas).

17. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos - punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų

privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos direktorius gimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros priemonių paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

20. 5-8 ir I-IV klasių mokiniams per trimestrą praleidęs 25 procentus ir daugiau dalykui skirtų pamokų, išskyrus atvejus, kai jo nebuvimas pamokose pateisinamas direktoriaus įsakymu, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti įskaitą iš praleisto kurso.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su Tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų pradžioje, su vėlesniais jos pakeitimais - jiems įsigaliojus.

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos primenamos tėvų susirinkimų metu.

24. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

25. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys atsako už pateiktų duomenų, informacijos teisingumą.

26. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo nekaupiami.

27. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas, inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams.

-----