

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo pagalba mokiniui, tai gimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų, mokytojo padėjėjų ir Gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymosi veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi Gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui Gimnazijoje.

4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais susijusiais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, kitais švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai vengia ar negali lankyti gimnazijos;

5.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

5.4. kartu su tėvais (globėjais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymosi programą;

5.5. sudaryti sąlygas žemų ugdymosi pasiekimų mokinių ugdymuisi;

5.6. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymuisi;

5.7. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje (naujai atvykusiems, grįžusiems iš užsienio

ir kt.)

5.8. teikti reikalingą socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, specialiąja pedagogine ir specialiąja pagalba, sveikatos priežiūra ir kt.);

6.4. veiksmingumas – remiasi profesionale vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.6. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas.

III. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos **gavėjai** – Gimnazijos mokiniai.

8. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, mokytojų padėjėjai ir Gimnazijos vadovai.

9. Švietimo pagalbos **formos**:

9.1. individualus darbas su mokiniu;

9.2. darbas su grupe: grupinės konsultacijos, klasės valandėlės.

9.3. darbas su mokinio šeima: pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymosi procesui, pasirenkant mokymosi lygius, tėvų (globėjų) ir Gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

9.4. darbas su Gimnazijos bendruomene: saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;

9.5. darbas su socialiniais partneriais (Skuodo rajono savivaldybės švietimo ir kultūros skyriumi, vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, pedagogine psichologine tarnyba ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo **rūšys**:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų) siekiant padėti išsiaiškinti problemas, padedant mokytis, laikantis Gimnazijos mokinio elgesio taisyklių, pasirenkant profesiją;

10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas: ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. tyrimų organizavimas – aplinkos poveikio mokinio ar mokinių ugdymosi sunkumams analizė;

10.6. nusikalstamumo, Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.7. pagalbos komandos telkimas Gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas, pagalbos mokiniui, individualaus plano SUP mokiniui rengimas (Priedai Nr. 1, 2).

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

11. Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymusi bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus) apie išylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymuisi.

12. Pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojo padėjėjai teikia socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą:

12.1. socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis - padėti mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą Gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių mokinyms vengia ar negali lankyti Gimnazijos, padėti mokiniui adaptuotis Gimnazijoje, teikti reikalingas socialines pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius, organizuoti prevencinę veiklą. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą Gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos;

12.2. specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą. Specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikėjai – specialieji pedagogai ir logopedai. Specialiosios pagalbos mokiniams teikėjai – mokytojo padėjėjai. Mokytojo padėjėjo paslaugos teikiamos mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiai

vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria Gimnazijos Vaiko gerovės komisija ar švietimo pagalbos tarnyba, tėvų (globėjų) sutikimu. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos paskirtos specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su Skuodo pedagoginės psichologinės pagalbos tarnyba, tvirtina Gimnazijos direktorius;

12.3. psichologinės pagalbos paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams), mokytojams, kitiems Gimnazijos darbuotojams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais).

13. Sveikatos priežiūros Gimnazijoje paskirtis saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais). Sveikatos priežiūrą vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

14. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdo kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

15. Gimnazijoje vykdomos ugdymo karjerai veiklos, kurių tikslas – plėtoti ir efektyvinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą gimnazijoje bei padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai.

IV. PAGALBOS TEIKIMO STRUKTŪRA

16. Pagalbos teikimo struktūra apima mokytojų, klasės vadovų, pagalbos mokiniui teikimo specialistų (socialinio pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjų, specialiojo pedagogo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto), administracijos, komisijų ir darbo grupių, Gimnazijos savivaldos lygmenis.

11. Mokytojo lygmuo:

11.1. teikia papildomą pedagoginę pagalbą ilgesnį laiką nelankiusiems, mokymosi sunkumų ir elgesio problemų turintiems mokiniams;

11.2. padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, dirbdamas pagal pritaikytas ar individualizuotas programas;

11.3. skiria dėmesio mokinių mokymosi ir elgesio problemoms pamokoje spręsti, klasės mikroklimatui gerinti;

11.4. kuria gabių mokinių ugdymui palankią, veiksmingą, optimaliai tenkinančią gabių mokinių poreikius aplinką pamokoje;

11.5. teikia tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko ugdymosi rezultatus ir elgesį;

11.6. tariasi su Gimnazijoje dirbančiais švietimo pagalbos specialistais, prireikus papildomos pagalbos, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

12. Klasės vadovo lygmuo:

12.1. rūpinasi mokinių asmenybės ir socialine branda, ugdo mokinių socialinius ir gyvenimo įgūdžius;

12.2. kontroliuoja mokinių pamokų lankomumą, stebi mokinių elgesį, pasiekimus ir mokinio pareigų vykdymą, informuoja mokinių tėvus (globėjus);

12.3. nedelsiant imasi priemonių, teikia pagalbą pastebėjus arba įtarus mokinį esant apsvaigusį nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;

12.4. suteikia pagalbą pastebėjus, kad mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar įvairaus pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja Gimnazijos vadovą, socialinį pedagogą;

12.5. padeda mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi kryptį;

12.6. bendrauja ir bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais), klasėje dirbančiais mokytojais, pagalbos specialistais, kartu sprendžia mokinių konkrečias ugdymosi, elgesio bei kitas problemas.

13. Pagalbos mokiniui teikimo specialistų lygmuo:

13.1. Socialinis pedagogas:

13.1.1. teikia socialinę pagalbą, vadovaudamasis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-1134 redakcija), kitais šią veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti Gimnazijos ar vengia tai daryti;

13.1.2. grąžina į Gimnaziją jos nelankančius mokinius;

13.1.3. dirba ir bendradarbiauja su klasių vadovais, mokytojais, kitais pagalbos mokiniui specialistais, administracija, tėvais ar kitais teisėtais vaiko atstovais, bendruomene, sprendžiant vaikų socialines - pedagogines problemas pasirinkdamas efektyvius darbo metodus;

13.1.4. organizuoja nemokamą mokinių maitinimą. Teikia siūlymus dėl mokinių pavėžėjimo į Gimnaziją;

13.1.5. vykdo nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją;

13.1.6. vykdo prevencines veiklas, siekiant užtikrinti vaikui ir mokiniui saugią ugdymosi aplinką bei asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymąsi, taikant tikslingas priemones ir būdus (tik dirbdamas tiesioginiu būdu);

13.1.6. bendradarbiauja su socialiniais partneriais (Vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, savivaldybės ir seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centru, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis, Mosėdžio vaikų globos namais ir kt.);

13.1.7. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą neigiamų socialinių reiškinių prevencijos klausimais;

13.1.8. inicijuoja socialinių projektų, programų kūrimą ir įgyvendinimą;

13.1.9. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, organizuoja ir koordinuoja socialinės– pedagoginės pagalbos teikimą.

13.2. Specialusis pedagogas:

13.2.1. teikia pagalbą, vadovaudamasis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1129 (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-1130 redakcija);

13.2.2. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, įvertina mokinio pažangą;

13.2.3. teikia pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, veda jiems individualias ir grupines pratybas;

13.2.4. bendradarbiauja su mokytojais, mokinių, ugdomų pagal pritaikytas bei individualizuotas programas, tėvais (globėjais), Skuodo pedagogine psichologine tarnyba, numato ugdymo tikslus ir uždavinius, metodus, būdus, atitinkančius mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, galimybes, ir juos taiko;

13.2.5. pataria mokytojams, kaip pritaikyti mokomąją medžiagą, mokymo priemones, kaip rengti pritaikytas bei individualizuotas programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, konsultuoja tėvus (globėjus);

13.3. Logopedas:

13.3.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

13.3.2. šalina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

13.3.3. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su Skuodo PPT ir teikia tvirtinti gimnazijos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus pateikia Vaiko gerovės komisijai;

13.3.4. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais mokinių ugdymo procese, Skuodo PPT, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus;

13.3.5. padeda mokytojams pritaikyti mokomąją medžiagą ir mokymo priemones pagal pritaikytas bei individualizuotas programas;

13.3.6. konsultuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvus (globėjus).

13.4. Psichologas:

13.4.1. vadovaujasi Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu N. V-663 (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-1133 redakcija),

13.4.2. atlieka įvertinimą: mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymą, psichologinį mokinio įvertinimą atliekant pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą (tik dirbdamas tiesioginiu būdu, nuotolinis įvertinimas neatliekamas);

13.4.3. teikia konsultacijas: tiesioginio poveikio mokiniui, turinčiam asmenybės ir ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam ar smurtavusiam) būdų numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais), mokytojais, kitais švietimo įstaigos darbuotojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas;

13.4.4. atlieka mokinių, tėvų (globėjų), mokytojų švietimą vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

13.4.5. esant poreikiui, užsiima psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimu (Gimnazijos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimu ir įgyvendinimu, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija (tik dirbdamas tiesioginiu būdu).

13.5. Mokytojo padėjėjas:

13.5.1. bendradarbiaudamas su mokytojais, su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos teikimo metodus ir juos taiko;

13.5.2. padeda ribotų galimybių mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo (si) poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdyme:

13.5.2.1. padeda mokiniui orientuotis aplinkoje, susijusia su ugdymu;

13.5.2.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

13.5.2.3. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir padeda jas atlikti;

13.5.2.4. padeda perskaityti arba perskaito tekstus, skirtus mokytis;

13.5.2.5. padeda užsirašyti arba užrašo mokomąją medžiagą;

13.5.2.6. padeda mokytojui parengti ir (ar) pritaikyti mokomąją medžiagą.

13.5.3. bendradarbiauja pagalbos mokiniui klausimais su pradinio ugdymo ir mokomųjų dalykų mokytojais, socialine pedagoge, logopedu, specialiuoju pedagogu, mokinių tėvais, administracija;

13.5.4. atsako už mokinio saugumą, kai su juo dirba;

13.5.5. teikia pagalbą mokiniui individualiai ir mokinių grupėms pagal tvarkaraštį.

13.6. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

13.6.1. rūpinasi mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu;

13.6.2. numato ir padeda administracijai šalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti ligas;

13.6.3. užtikrina asmens sveikatos priežiūros įstaigų rekomendacijas apie sveiką gyvenimo būdą, organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų, fizinio, psichologinio, seksualinio smurto, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją progimnazijoje;

13.6.4. teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais;

13.6.5. mokinių sveikatos klausimais bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), Mosėdžio pirminės sveikatos priežiūros centru ir kitomis įstaigomis;

13.6.6. prižiūri maitinimo organizavimą, skatina sveiką mitybą, formuoja sveikos mitybos įgūdžius;

13.6.7. teikia informaciją apie mokinių sveikatą mokinių tėvams, mokytojams, administracijai.

14. Administracijos lygmuo:

14.1. užtikrina pagalbos teikimą vaikams Gimnazijoje;

14.2. vertina mokytojų, klasės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų pateiktą informaciją ir siūlymus apie pagalbą mokiniams, priima sprendimus dėl tolesnių veiksmų;

14.3. bendradarbiauja su sveikatos, policijos, socialinėmis bei vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje ar savivaldybėje, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

15. Vaiko gerovės komisija:

15.1. vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 (2020 m. rugpjūčio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“ Nr. V-1129 redakcija);

15.2. remdamasi Gimnazijoje atliktų tyrimų, gimnazijos vidaus vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina gimnazijos ugdymo aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis;

15.3. rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai vaikų saugumui, rūpinasi saugios aplinkos kūrimu;

15.4. nagrinėja mokinių nenoro lankyti gimnaziją, nelankymo, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sėkmingai mokytis (3 priedas - susitarimas dėl nepatenkinamų signalinio trimestro įvertinimų korekcijos, 1, 2 priedai);

15.5. analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, sutartų tikslų dėl vaiko elgesio gerinimo pasiekimo rezultatus;

15.6. teikia rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra netinkamas;

15.7. spėsdama konkretaus vaiko problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų), atsižvelgia į aplinkos ir gimnazijos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikai iš socialinę atskirtį patiriančių, rizikos grupės, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į/grižusių iš užsienio šeimų, planuoja, kaip kas bus daroma, kokia švietimo ir kita pagalba bus teikiama, kas už ką bus atsakingas;

15.8. analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagoginių darbuotojų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymus dėl šių santykių gerinimo;

15.9. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį vertinimą (tik dirbant tiesioginiu būdu);

15.10. teikia rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą bei individualizavimą, individualiųjų planų sudarymą, tvarko mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, apskaitą;

15.11. siūlo tėvams (globėjams) specialiuosius vaiko ugdymosi poreikius įvertinti Skuodo PPT;

15.12. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais;

15.13. sprendžia prevencinio darbo klausimus, vykdo teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją, įgyvendina šios srities prevencines programas, organizuoja pagalbos teikimą mokiniams, jų tėvams (globėjams) teisės aktų nustatyta tvarka;

15.14. įvykus gimnazijoje krizei, užtikrina krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoja apie įvykį Skuodo rajono savivaldybę, atkuria įprastą gimnazijos bendruomenės veiklą.

16. Gimnazijos savivaldos institucijų lygmuo:

16.1. Mokytojų taryba analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus ir daromą pažangą, svarsto darbo su stokojančiais motyvacijos ir nepažangiais mokiniais problemas, rūpinasi gabių mokinių ugdymu;

16.2. Gimnazijos taryba sprendžia ypatingus pagalbos teikimo mokiniui atvejus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Gimnazija, teikdama pagalbą vaikui, bendradarbiauja su jo tėvais (globėjais), pagalbą teikiančiomis institucijomis, vietos bendruomene.

18. Mokinių pasiekimai gimnazijoje stebimi ir analizuojami, nuolat ir laiku identifikuojami mokiniui(-iams) kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl švietimo pagalbos suteikimo.

19. Siekiama, kad švietimo pagalba būtų suteikta laiku ir atitiktų mokinio poreikius. Švietimo pagalbos priemonių analizė atliekama periodiškai (socialinė pedagogė kartą per mėnesį), aptariama Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose ir priimami sprendimai.

20. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas mokymosi užduotis, metodikas ir kt. Atsižvelgiama į mokinio poreikius, jam rengiama pritaikyta arba individualizuota mokymosi programa. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomi integruotai.

21. Pagalba mokiniui Gimnazijoje teikiama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Mokymosi pagalbai teikti skiriamos konsultacijos.

22. Mokiniais, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniais, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį ir funkcijų bei veiklų išimtis, kurios gali būti atliekamos tik tiesioginiu būdu. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

23. Pagalbos mokantis teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio.

24. Už pagalbos vaikui teikimą Gimnazijoje yra atsakinga administracija.

PAGALBOS VAIKUI PLANAS

..... m. m.

<u>Mokinio vardas, pavardė</u>		Problemos (-ų) apibūdinimas: Tikslas (-ai) plano įgyvendinimo laikotarpiui:		
<u>Gimimo metai</u>				
<u>Klasė</u>				
<u>Plano įgyvendinimo trukmė</u>				
<u>Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti</u>				
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas (laikas)	Pastabos
Mokytojai				
Soc. pedagogas				
Mokinys				
Spec. pedagogas				
Logopedas				
Psichologas				
Tėvai (globėjai, rūpintojai)				
Klasės vadovas				
Kita				

SUDERINTA Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2020-06-12, protokolo Nr. 7

SUSIPAŽINAU

 Klasės vadovas
 (v., pavardė, parašas)

 Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)
 (v., pavardė, parašas)

 Koordinatorius
 (v., pavardė, parašas)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

..... m. m.

.....
(mokinio vardas, pavardė)

Dalykas	Valandų skaičius per savaitę
Dorinis ugdymas	
Tikyba	
Etika	
Lietuvių kalba ir literatūra	
Užsienio kalbos	
Anglų kalba (1-oji)	
Rusų kalba (2-oji)	
Matematika	
Informacinės technologijos	
Gamtamokslinis ugdymas	
Gamta ir žmogus	
Biologija	
Fizika	
Chemija	
Socialinis ugdymas	
Istorija	
Meninis technologinis ugdymas	
Dailė	
Muzika	
Technologijos	
Fizinis ugdymas	
Žmogaus sauga	
Viso valandų per savaitę	
Specialistų teikiama pagalba*	
Specialiojo pedagogo pratybos	
Logopedo pratybos	
Socialinio pedagogo konsultacijos	
Psichologo konsultacijos	
Mokytojo padėjėjo konsultacijos	
Neformalusis švietimas (lankomi būreliai)	

* specialistų teikiamų konsultacijų skaičius pildomas pagal PPT rekomendacijas.

IUP sudaromas vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į pakartotinio vertinimo PPT datas.

Susipažinau:

(tėvų/globėjų vardas pavardė)

.....

(parašas)

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJA
SUSITARIMAS DĖL NEPATENKINAMŲ SIGNALINIO TRIMESTRO ĮVERTINIMŲ
KOREKCIJOS

20...-20... m. m. trimestras

Mokinio vardas, pavardė _____

Dalykas	Susitarimas (kada atsiskaityti)	Gautas įvertinimas	Mokytojo parašas

Susipažinau (tėvų, globėjų parašas) _____ V. Pavardė _____