

PATVIRTINTA
Mosėdžio gimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. U1-82/2

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO/LYGIO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko modulio ar dalyko kurso/mokėjimo lygio keitimo tvarką.

2. Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. birželio 29 d. įsakymo V-610 redakcija) bei 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 ir jų pakeitimais.

DALYKO, DALYKO KURSO, MOKĖJIMO LYGIO AR MODULIO KEITIMAS

3. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui atsisakyti, pakeisti, papildomai pasirinkti (toliau – keisti) dalykus, pasirenkamus dalykus, dalykų modulius, dalyko kursus/mokėjimo lygius.

4. III gimnazinės klasės mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį trimestro arba mokslo metų pabaigoje.

5. IV gimnazinės klasės mokiniai negali keisti bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio, išskyrus atvejį, kai mokinys naujai atvyksta į Gimnazijos IV klasę mokslo metų pradžioje.

6. Mokinys, norintis keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį, privalo rašyti motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui. Savo apsisprendimą keisti individualųjį ugdymo planą mokiniai pateikia gimnazijos direktoriui raštu ne vėliau kaip prieš mėnesį iki trimestro pabaigos.

7. Apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą direktoriui.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 28 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 8 dalykai, įvertina visus ugdymo procese atsiradusius pokyčius, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimo galimybes ir sąlygas ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

9. Nesant galimybių patenkinti mokinio prašymo, pavaduotojas ugdymui apie priežastis raštu informuoja gimnazijos direktorių.

10. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa.

11. Mokinys dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose (pakeitus individualųjį ugdymosi planą I, II, III trimestre) ir savarankiškai ruošiasi laikyti įskaitą iš to dalyko, dalyko kurso/ kalbos mokėjimo lygio programos skirtumų (jeigu pereina į aukštesnįjį lygį).

12. Žemesnį kursą rinktis pageidaujanti mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei ji tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas (tai mokinys nurodo prašyme).

13. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

ĮSKAITOS ORGANIZAVIMAS

14. Pakeitus individualųjį ugdymosi planą, atsiskaitymai vykdomi I, II, III trimestrų pabaigoje. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

15. Suderinusi su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoja ugdymui koreguoja mokinio individualųjį ugdymo planą, rengia įsakymą dėl įskaitų organizavimo.

16. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį mokantis mokytojas (pas kurį mokinys mokysis po pasikeitimų).

17. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip trimestro (arba metinis) įvertinimas.

18. Neatsiskaitęs iš bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar modulio programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio skirtumą per nurodytą laiką, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu/kalbos mokėjimo lygiu.

19. Kiekvieno mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio pakeitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Su įsakymu pasirašytinai supažindinami dalykų mokytojai, klasės vadovas.

20. Nesant galimybės sudaryti mobiliosios grupės, mokiniai gali mokytis savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu. Mokinį(-ius) konsultuoja mokytojas, per savaitę tam skirdamas 15% dalyko savaitinių pamokų skaičiaus.

21. Įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną, e. dienyne pamokos turinyje pažymėjus „Įskaita“.

SUPAŽINDINIMAS SU TVARKOS APRAŠU

22. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui supažindina III gimnazinės klasės mokinius pasirašytinai su Dalyko, dalyko kurso/lygio, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašu iki spalio 1 d.