

SKUODO R. MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-610 redakcija) ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija), kitais galiojančiais ir mokinių vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, mokyklos bendruomenės bendrais susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

3.6. **vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.7. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

3.8. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis;

3.9. **apklausa raštu** – ne ilgiau kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas;

3.10. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų;

3.11. **kaupiamasis vertinimas** - tai informacijos apie mokinio mokymosi veiklą kaupimas balais, taškais ar simboliais;

3.12. **sudėtinis pažymys** – bendras pažymys iš kelių apklausų žodžiu, raštu ar savarankiškų darbų;

3.13. **signalinis trimestro įvertinimas** – signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu savo elektroniniame dienyne, kuriame rašomas įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti situaciją.

4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinių pasiekimų lygius ir padarytą pažangą mokslo metų pradžioje, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimų rezultatų pažangą;

5.3. diagnozuoti mokinio pažangą bei pasiekimus;

5.4. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pažangą ir pasiekimus;

5.5. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;

6.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

6.4. koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.5. taikyti formalų ir neformalų vertinimą;

6.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;

6.7. stiprinti ryšius tarp mokyklos, mokinio ir tėvų;

6.8. padėti mokyklai įsivertinti ugdymo kokybę.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. **humaniškumas** – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

8.2. **objektyvumas** – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu (motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas); vertinama tik tai, ko mokinys mokėsi;

8.3. **tikslingumas** – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

8.4. **įvairiapusiškumas** – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.) ir būdai (norminis, kaupiamasis ir kt.);

8.5. **sistemingumas** – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi trimestro ar mokslo metų eigoje. Tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;

8.6. **aiškumas (skaidrumas)** – vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo. Mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese;

8.7. **informatyvumas** – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko teminiame plane, pasirenkamojo dalyko ar modulio programoje ir elektroniniame dienyne.

10. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį (III, IV klasių mokinius pasirašytinai, 5 – 8, I - II kl. įrašydamas elektroniniame dienyne) supažindina su dalyko programa (IV klasių mokinius ir su egzamino programa) ir vertinimo sistema.

11. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ir kaip jie bus konvertuojami į pažymį(-ius).

12. Kiekvieno mėnesio 15 dieną dienynas uždaromas.

V. VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

13. Naujai atvykusiems mokiniams rugsėjo mėnuo skiriamas adaptacijai. Jiems taikomas formuojamasis ar kaupiamasis vertinimas. Į dienyną rašomi pažymiai tik mokiniams sutikus.

14. Mokiniams, atvykusiems mokytis iš užsienio, sudaromi individualūs ugdymo planai. Rekomenduojamas adaptacijos laikotarpis – pirmas trimestras, kurio metu taikomas formuojamasis ar kaupiamasis vertinimas.

15. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų lygius (nepatenkinamą, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį).

16. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

16.1. **apklausa žodžiu:**

16.1.1. mokiniui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

16.1.2. mokinį, praleidusį pamoką be priežasties (išskyrus dėl ligos), mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti žodžiu iš praleistos temos;

16.2. **apklausa raštu:**

16.2.1. organizuojama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

16.2.2. gali būti tikrinami ne visų mokinių darbai;

16.2.3. ištaisyti darbai mokiniams turi būti gražinami kitą pamoką;

16.2.4. mokiniams apie apklausą raštu iš anksto pranešti nereikia;

16.3. **savarankiškas darbas:**

16.3.1. savarankiško darbo trukmė – iki 30 min.,

16.3.2. savarankiško darbo užduotys sudaromos ir atsiskaitoma iš ne daugiau kaip pusės skyriaus temų;

16.3.3. Savarankiško darbo metu gali būti leidžiama naudotis papildoma medžiaga, priemonėmis;

16.3.4. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

16.3.5. teksto suvokimo atlikimas (lietuvių kalbos ir literatūros) laikomas savarankišku darbu;

16.3.6. gali būti tikrinami ne visų mokinių darbai;

16.3.7. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

16.3.8. savarankiški darbai gali būti vertinami pažymiu, kaupiamuoju balu ar sudėtinu pažymiu;

16.3.9. nerekomenduojama rašyti nepatenkinamo įvertinimo, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos, toje pamokoje išeitose temos;

16.4. **kontrolinis darbas:**

16.4.1. kontroliniai darbai planuojami pagal dalyko programą ir privalo būti numatyti ilgalaikiame plane;

16.4.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, o prieš darbą supažindina su struktūra, turiniu, tikslais, vertinimu;

16.4.3. kontrolinių darbų tvarkaraštis rengiamas elektroniniame dienyne, prieš savaitę pažymint rašymo datą. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina tai suderinti su mokiniais;

16.4.4. per dieną gali būti organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas klasei ar grupei;

16.4.5. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti vertinimo taškus;

16.4.6. jei mokinys kontrolinio darbo metu pastebimas nusirašinėjant, jo darbas įvertinamas nepatenkinamu pažymiu;

16.4.7. kontroliniai darbai grąžinami ne vėliau kaip po savaitės;

16.4.8. rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei. Bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti. Kiekvienas mokinys turi gauti savalaikę reikiamą mokymosi pagalbą;

16.4.9. jei trečdalis klasės (grupės) mokinių gavo nepatenkinamus kontrolinio darbo įvertinimus, būtina jiems sudaryti vieną galimybę tokį darbą perrašyti. Pažymys rašomas vedant aritmetinį vidurkį iš pirmo gauto ir perrašymo metu gauto įvertinimo.

16.4.10. jei mokinys nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito mokytojo numatyta forma su mokiniu suderintu laiku, pažymį elektroniniame dienyne įrašant šalia raidės „n“ esančiame langelyje. Jei mokinys sutartu perrašymo laiku neateina ir neatsiskaito, šalia „n“ esančiame langelyje dienyne rašomas nepatenkinamas pažymys. Mokinui, nerašiusiam kontrolinio darbo ir neatsiskaičiusiam už jį, šalia „n“ raidės esančiame langelyje dienyne įrašomas nepatenkinamas įvertinimas;

16.4.11. jei mokinys neatliko mokyklos numatyto laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

16.4.12. kontroliniai darbai trimestrų paskutinę pamoką ir pirmąją dieną po mokinių atostogų neorganizuojami;

16.5. **kaupiamasis vertinimas:**

16.5.1. rekomenduojama mokinių pastangas vertinti kaupiamuoju vertinimu mokymosi motyvacijai skatinti: už aktyvų darbą pamokoje, namų darbų atlikimą, už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje) atlikimą, pagalbą draugui, ir kitą veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.);

16.5.2. kaupiamojo vertinimo formą, konvertavimą į 10-ies balų vertinimo sistemą pasirenka dalyko mokytojas, užfiksuoja ją dalyko vertinimo tvarkos apraše ir apie tai informuoja mokinius;

16.5.3. rekomenduojama surinktą kaupiamojo vertinimo informaciją konvertuoti į pažymį tokiu dažnumu per trimestrą:

jei dalykui mokytis skirta 1–2 pamokos per savaitę – iki 1 pažymio,

jei dalykui mokytis skirtos 3–5 pamokos per savaitę – iki 2 pažymių.

17. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas.

18. Rekomenduojama skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį. Į dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10) olimpiadų, konkursų, ilgalaikių projektų, varžybų prizininkams, laureatams ir dalyviams.

19. Siekiant stebėti ir analizuoti daromą pažangą, rekomenduojama darbus kaupti mokinių aplankuose.

20. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų ir modulių pasiekimai ir pažanga vertinami dešimties balų sistema, „įskaityta“, „neįskaityta“.

21. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami pagal pasiekimų lygius, taikant 10-ies balų vertinimo sistemą:

Pasiekimų lygis	Pažymys
Aukštesnysis	10 – puikiai
	9 – labai gerai
Pagrindinis	8 – gerai
	7 – pakankamai gerai
	6 – patenkinamai
Patenkinamas	5 – pakankamai patenkinamai
	4 – silpnai
Nepatenkinamas	3 – blogai
	2 – labai blogai
	1 – nieko neatsakė, neatliko/atsisakė atlikti užduotį

22. Rekomenduojama pasiekimus ir pažangą vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę, mokinyš įvertinamas ne mažiau kaip dviem pažymiais,

jei dalykui skirta daugiau kaip viena pamoka, pažymių skaičius per trimestrą turi būti ne mažesnis už savaitinių pamokų skaičių.

23. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentele surinktiems balams konvertuoti į pažymį:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Balai
100-91	10
90-81	9
80-71	8
70-61	7
60-48	6
47-35	5
34-25	4

24-15	3
14-5	2
4-0	1

24. Jeigu pratybų sąsiuvinuose, vadovėliuose ar uždavinynuose yra užduočių vertinimo lentelės, rekomenduojama vadovautis jomis.

25. Gimnazijoje organizuojami diagnostiniai testai, informacinių technologijų gebėjimų nustatymo testai 7 ir I klasių mokiniams, NMPP testai 6 ir 8 klasių mokiniams ir bandomieji egzaminai II, IV klasių mokiniams.

26. Bandomųjų egzaminų darbai vertinami balais, kurie į pažymių konvertuojami naudojantis „Procentinės dalies, įvertinimų balais ir pažymių atitikmenų lentelė“ (Priedas Nr.1) bei VBE kandidatų pasiekimų lygių aprašais, esančiais valstybinių brandos egzaminų kriterinio vertinimo nuostatų prieduose (<http://www.nec.lt/646>).

27. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja testų ir bandomųjų egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo koregavimo.

28. Siekiant III klasės mokinius užsienio kalbų mokyti pagal jų pasiekimų lygius, II klasės mokiniams (balandžio - gegužės mėn.) organizuojamas užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo diagnostinis testas.

29. Diagnostiniai testai ir bandomieji egzaminai mokiniams yra privalomi. Jei mokiniai nedalyvavo bandomuosiuose egzaminuose, jiems sudaromos sąlygos parašyti darbą.

30. Rekomenduojama namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

30.1. mokytojas informuoja mokinius apie namų darbų vertinimą;

30.2. mokytojas skiria tikslingus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

30.3. rekomenduojama namų darbus diferencijuoti: mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas žinias pamokoje;

30.4. atsižvelgiant į mokytojo darbo metodiką ir mokinių pasiekimus, namų darbai gali būti ir neskiriami;

30.5. mokytojas privalo patikrinti, ar namų darbai atlikti;

30.6. mokytojas, skirdamas namų darbus, tą pačią dieną įrašo juos elektroniniame dienyne.

31. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimo kriterijai:

31.1. mokiniai vertinami 10-ies balų sistema, atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą ugdymo procese;

31.2. vertinant vadovaujamosi individualiai mokiniui parengtos programos (pritaikytos ar individualizuotos) reikalavimais;

31.3. nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, kai mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia;

31.4. jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, būtina peržiūrėti programą: ji yra arba per lengva, arba per sunki.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

32. Mokymosi rezultatams apibendrinti rekomenduojamas apibendrinamasis vertinimas.

33. Trimestrų ir metinių įvertinimų pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įsk“, „neįsk“.

34. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 25% dalyko ar modulių pamokų, laiko įskaitą. Neatvykus į įskaitą - rašomas nepatenkinamas įvertinimas.

35. Mokiniui, be pateisinamos priežasties praleidusiam daugiau kaip pusę trimestro pamokų, vedamas nepatenkinamas trimestro įvertinimas.

36. Mokiniui, atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų pagal gydytojo rekomendaciją, trimestre ar metiniame įvertinime rašoma „atl“.

37. Trimestro pažymiai vedami iš to trimestro pažymių aritmetinio vidurkio jį apvalinant (pvz. 6,5 -7; 6,4 - 6).

38. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I, II ir III trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisyklę.

39. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami nepatenkinamam įvertinimui.

40. Įgyvendinant dalykų mokymą pusmečiais:

40.1. I pusmetis baigiasi vasario 1 dieną;

40.2. dalykų mokytojai, po pusmečio keisdami klasę ar grupę, I trimestro įvertinimus ir II trimestro pažymius pateikia (raštu) antram tos pačios klasės ar grupės dalyko mokytojui, kad būtų galima išvesti metinį įvertinimą.

41. Intensyvinant dalykų mokymą pusmečiais:

41.1. mokytojai dirbantys I pusmetį, išveda I trimestrą. Metinį įvertinimą veda iš I trimestro ir II trimestro dalies (iki vasario 1 d.) gautų pažymių;

41.2. mokytojai dirbantys II pusmetį (nuo vasario 1 d.), išveda II ir III trimestrą bei metinį įvertinimą.

42. Rekomenduojama trimestro pabaigoje organizuoti mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

42.1. įsivertinimo („sustojimo“) pamokos metu mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

42.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą.

PROCENTINĖS DALIES, ĮVERTINIMŲ BALAIS IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELĖS

1. Valstybinių brandos egzaminų kriterinio vertinimo nuostatai:

aukštesnysis pasiekimų lygis – 86-100 balų;

pagrindinis pasiekimų lygis – 36-85 balai;

patenkinamas pasiekimų lygis – 16-35 balai.

1.1. Mokinio surinktų matematikos bandomojo brandos egzamino užduočių procentinės dalies santykis su brandos egzamino įvertinimo balais ir atitiktis pažymiai:

Pasiekimų lygis	Surinkta užduoties taškų procentinė dalis/ taškai	Įvertinimas balais	Pažymys
Aukštesnysis	56% - 60%	100	10
	47% - 55%	86-99	9
Pagrindinis	25% - 46%	36-85	6-8
Patenkinamas	10% - 24%	26-35	4-5
Nepatenkinamas	0% - 9%	0	1-3

1.2. Mokinio surinktų lietuvių kalbos ir literatūros bandomojo brandos egzamino užduočių procentinės dalies santykis su brandos egzamino įvertinimo balais ir atitiktis pažymiai:

Pasiekimų lygis	Surinkta užduoties taškų procentinė dalis/ taškai	Įvertinimas balais	Pažymys
Aukštesnysis	93% - 100%	100	10
	78% - 92%	86-99	9
Pagrindinis	69% - 77%	69-85	8
	60% - 68%	52-68	7
	51% - 59%	36-51	6
Patenkinamas	40% - 50%	25-35	5
	30% - 39%	16-24	4
Nepatenkinamas	0% - 29%	0-15	1-3

1.3. Mokinio surinktų informacinių technologijų bandomojo brandos egzamino užduočių procentinės dalies santykis su brandos egzamino įvertinimo balais ir atitiktis pažymiai:

Pasiekimų lygis	Surinkta užduoties taškų procentinė dalis/ taškai	Įvertinimas balais	Pažymys
Aukštesnysis	93% - 100%	100	10
	78% - 92%	86-99	9
Pagrindinis	69% - 77%	69-85	8
	60% - 68%	52-68	7
	51% - 59%	36-51	6
Patenkinamas	35% - 50%	26-35	5
	20% - 34%	16-25	4
Nepatenkinamas	13% - 19%	11-15	3
	6% - 12%	6-10	2
	0% - 5%	0-5	1

1.4. Mokinio surinktų užsienio kalbų, biologijos, chemijos, fizikos, istorijos, geografijos bandomųjų brandos egzaminų užduočių procentinės dalies santykis su brandos egzamino įvertinimo balais ir atitiktis pažymiui:

Pasiekimų lygis	Surinkta užduoties taškų procentinė dalis/ taškai	Įvertinimas balais	Pažymys
Aukštesnysis	93% - 100%	100	10
	78% - 92%	86-99	9
Pagrindinis	69% - 77%	69-85	8
	60% - 68%	52-68	7
	41% - 59%	36-51	6
Patenkinamas	29% - 40%	26-35	5
	16% - 28%	16-25	4
Nepatenkinamas	0% -15%	0-15	1-3

Užduoties procentinė dalis apskaičiuojama: mokinio surinktus taškus dauginame iš 100 ir dalijame iš bendrų užduoties taškų skaičiaus.
