



## SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO

2020 m. birželio 25 d. Nr. T9-140  
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 2 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos direktoriaus 2020 m. birželio 11 d. prašymu Nr. MD2-59 „Dėl Mosėdžio gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, Skuodo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos nuostatų naują redakciją (pridedama).

2. Įgalioti Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos direktorę Audronę Šverienę pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Juridinių asmenų registre bei atlikti veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

4. Pripažinti netekusiu galios Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. T9-130 „Dėl Skuodo rajono Šačių pagrindinės mokyklos reorganizavimo“ 4 punktą.

Savivaldybės meras

Petras Pušinskas

## SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, viešų pranešimų skelbimo tvarką, registravimo, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Skuodo rajono Mosėdžio gimnazija. Trumpasis pavadinimas – Mosėdžio gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 290893610.

3. Gimnazijos istorija. Pirmoji mokykla Mosėdyje įsteigta 1629 m. Skuodo rajono Mosėdžio gimnazija įsteigta Skuodo rajono Mosėdžio vidurinės mokyklos pagrindu 2006 m. liepos 5 d. Skuodo savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Salantų g. 5, Mosėdžio mstl., LT-98301 Skuodo rajonas.

9. Šačių pradinio ugdymo skyriaus buveinė – Mokyklos g. 8, Šačių k., LT-98245 Skuodo rajonas.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Gimnazijos tipas – gimnazija.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

**14. Mokymosi formos – grupinio (kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankišku, nuotoliniu ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu).**

15. Gimnazija vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo programą ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
- 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.
- 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
- 19.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 19.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
- 19.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 19.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 19.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 19.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 22.1. užtikrinti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, pradinio, priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;
- 22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 22.3. teikti socialinę pedagoginę, psichologinę, pedagoginę specialiąją pagalbą;
- 22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.
23. Įgyvendindama pavestus uždavinius, Gimnazija:
- 23.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;
- 23.2. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 23.3. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 23.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka
- 23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja ugdymo karjerai veiklas;

- 23.7. organizuoja papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 23.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 23.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;
- 23.11. organizuoja mokinių maitinimą;
- 23.12. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 23.13. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 24. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 25.1. parinkti mokymo (-si) metodus ir mokymo (-si) veiklos būdus;
  - 25.2. kurti naujus mokymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
  - 25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 25.5. jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
  - 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
  - 25.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Gimnazijos pareigos:
  - 26.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą.
  - 26.2. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
  - 26.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
  - 26.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 26.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
  - 26.6. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
  - 26.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
  - 27.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba bei Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;
  - 27.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
  - 27.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba bei Savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.
- 28. Mokyklai vadovauja direktorius, kuris yra vienasmenis mokyklos valdymo organas. Mokyklos direktorių konkurso būdu į pareigas skiria Skuodo rajono savivaldybės taryba. Direktorių į pareigas skiriamas penkerių metų laikotarpiui ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorių pavaldus Skuodo rajono savivaldybės tarybai. Direktorių tiesiogiai atskaitingas

Skuodo rajono savivaldybės tarybai, Skuodo rajono savivaldybės merui bei administracijos direktoriui.

29. Direktorius:

29.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir tvirtina jų pareigybių aprašymus;

29.3. tvirtina mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

29.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.5. priima mokinius Skuodo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo teises, pareigas ir atsakomybę;

29.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

29.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

29.9. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

29.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

29.11. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

29.12. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, racionaliai ir taupiai naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

29.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

29.21. atsako už tai, kad Gimnazijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Už šių nuostatų 27 punkte išvardintų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Laikinai direktoriui nesant darbe (nedarbingumas, komandiruotė, atostogos) jo visas funkcijas atlieka pavaduotojas, o jam nesant – kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

32. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

33. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinės grupės planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Metodinės grupės konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; dalyvauja nustatant mokinių pasiekimus; dalijasi gerąja patirtimi; aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais; keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

34. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai.

35. Metodinė taryba kartu su Gimnazijos vadovais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą, koordinuoja metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybės užtikrinimui. Inicijuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą, kiekvieno pedagogo metinės veiklos įsivertinimą. Teikia metodinę pagalbą jauniems ir naujiems mokytojams. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. Teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus, posėdžius.

37. Klasės mokinių tėvų (globėjų) tarybą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai). Tarybai vadovauja klasės mokinių tėvų (globėjų) susirinkime išrinktas pirmininkas. Tėvų taryba padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių auklėjimo klausimus: aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

38. Visuotinis Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų) susirinkimas gali būti šaukiamas Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba klasių mokinių tėvų tarybų atstovų reikalavimu ypač svarbiais Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais.

## **V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

39. Gimnazijos taryba yra aukščiausiaji Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

40. Gimnazijos taryba sudaroma iš Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų), mokytojų, mokinių. Gimnazijos tarybos narių skaičių ir jos veiklos trukmę nustato Gimnazijos tarybos nuostatai.

41. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus) deleguoja mokinių tėvų (globėjų) visuotinis susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių savivaldos

taryba. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: 5 mokytojų atstovai, 5 tėvų (globėjų) atstovai, 5 mokinių atstovai. Mokiniai iki 14 metų į tarybą nerenkami.

42. Gimnazijos taryba renkama 2 metams.

43. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

44. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją renka Gimnazijos tarybos nariai. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku ir posėdžiuose dalyvauja kviestinio nario teisėmis.

45. Gimnazijos taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam Gimnazijos veiklos planui, Gimnazijos nuostatomis, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

45.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

45.4. per 15 dienų nuo Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos pateikimo, įvertinusi Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir mokyklos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl mokyklos vadovo metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Skuodo rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui.

45.5. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

45.6. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.7. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo;

45.8. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.9. teikia siūlymus dėl saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

45.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

45.11. svarsto ugdymo plano projektą ir teikia siūlymus dėl pakeitimų Gimnazijos direktoriui.

46. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

47. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

51. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiama klausimais.

52. Mokinių savivaldos taryba – savivaldos institucija, kurią sudaro 5–8 klasių seniūnai ir I–IV klasių mokinių aktyvas. Jai vadovauja jos narių susirinkime išrinktas prezidentas – I–IV gimnazinių klasių mokinys. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja

savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

53. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

56. Gimnazija patikėjimo teise perduotą Skuodo rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos lėšos:

57.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

57.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

57.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

57.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

62. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

63. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą, vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai Gimnazijos interneto svetainėje ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

64. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

65. Gimnazijos Nuostatai keičiami ar papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

66. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



67. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---