

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos  
direktorės 2018 m. gegužės 02 d.  
įsakymu Nr. V1-109

## ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2018 m. \_\_\_\_\_ d.  
Mosėdis

\_\_\_\_\_ (toliau – Duomenų subjektas)  
(Mokinio vardas, pavardė, gimimo data)

atstovaujamas tėvų (globėjų, rūpintojų) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, adresas, telefonas)  
ir **Skuodo rajono Mosėdžio gimnazija, kodas 290893610** (toliau – Duomenų tvarkytojas),  
atstovaujama direktorės Audronės Šverienės, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo  
(toliau – Susitarimas):

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenys gimnazijoje tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių sudarymo ir apskaitos, dienynų, informacinių sistemų pildymo, įvairių pažymėjimų išdavimo, mokinio (klasės) krepšelio paskaičiavimo, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, specialiojo ugdymo Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, neformalaus švietimo užsiėmimų organizavimo, nemokamo ir / ar mokamo maitinimo organizavimo, nelankančių mokinių apskaitos, mokinių asmens bylų tvarkymo, tarpinstitucinio bendradarbiavimo, vaiko gerovės gimnazijoje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus gimnazijos turto saugumo užtikrinimo.

2. Duomenys gimnazijoje renkami ir tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – ADTAĮ), gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patalpintomis gimnazijos internetinėje svetainėje (<http://www.mosedis.lt/>) bei šiuo susitarimu.

### II SKYRIUS SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

### III SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

4. Duomenų tvarkymas šio susitarimo 1 skyriaus 1 punkte numatytais tikslais ir 5 skyriaus 10 ir 11 punktuose numatyta apimtimi.

5. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kaip Duomenų subjekto atstovai, įgalioja gimnaziją, kaip Duomenų tvarkytoją, tvarkyti Duomenų subjekto duomenis.

6. Duomenų subjekto atstovai sutinka, kad gimnazija tvarkytų mokinio asmens duomenis mokinio mokymosi gimnazijoje laikotarpiu.

7. Gimnazija, kaip Duomenų tvarkytojas, įsipareigoja gautus iš Duomenų subjekto duomenis tvarkyti, laikantis visų šiame Susitarime nurodytų tvarkų.

## IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJAI IR TVARKYTOJAI

8. Gimnazija yra savo mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) Duomenų valdytoja ir Duomenų tvarkytoja.

9. Mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) yra Duomenų subjektai ir teikėjai.

## V SKYRIUS TVARKOMI ASMENS DUOMENYS IR JŲ APIMTYS

**10. Mokinių duomenys:** vardas, pavardė; asmens kodas; pilietybė; gimtoji kalba (-os); el. paštas; telefono Nr.; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimimo data; klasė; mokinio bylos numeris mokykloje; lytis; pateiktas dokumentas, liudijantis asmens tapatybę (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data); foto nuotrauka; programos kurso kartojimas; užsienietis (atvykęs iš Europos Sąjungos šalies; nuolat gyvenantis Lietuvoje; atvykęs tik mokytis); mokosi namuose 1 mokslo metus ir ilgiau (neakivaizdiniu būdu; mokosi savarankiškai); patyrė traumą (-as) ugdymo proceso metu (patirtų traumų skaičius); užsienio kalbos, kurių mokinys mokosi (kalbos požymis; I užsienio kalba; II užsienio kalba; III užsienio kalba); dorinis ugdymas (tikyba arba etika); gyvena vaikų globos namuose; gauna nemokamą ir / ar mokamą maitinimą; nemokamo ir / ar mokamo maitinimo kartų kiekis per dieną; sutrikimų turėjimas (sutrikimų rūšis; kompleksiniai sutrikimai; priskirtas specialiųjų ugdymosi poreikių grupei; kiti sutrikimai); našlaitis ar/ir likęs be tėvų globos (pateikti dokumentai, liudijantys esamą situaciją); sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė; regėjimo aštrumas, sveikatos duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo; rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos; ligos kodas); mokymosi stilius.

**11. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys:** vardas, pavardė; gimimo data; el. paštas; telefono Nr.; deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas; darbovietės pavadinimas; užimamos pareigos.

### **12. Asmens tvarkomų duomenų apimties sąrašas:**

12.1. mokymo sutarčių sudarymo ir apskaitos tikslu yra tvarkoma: mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gimimo data, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai;

12.2. elektroninio dienyno pildymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie mokinio sveikatą, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai;

12.3. įvairių pažymėjimų, pažymų, įsakymų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelių lankymą ir kt.) išdavimo ir pildymo tikslu - mokinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas;

12.4. mokinių registro tvarkymo tikslu: vardas, pavardė; asmens kodas; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; faktinės gyvenamosios vietos adresas; pilietybė; gimtoji kalba (-os); vaiko statusas; išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas; mokinio bylos numeris mokykloje, kurioje mokosi; pateiktas dokumentas, liudijantis asmens tapatybę (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data); duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą; mokyklos, kurioje mokosi Registro objektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro); duomenys, gaunami kiekvienais mokslo metais, apie Registro objekto mokymąsi bendrojo ugdymo mokykloje;

12.5. vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu - mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai.

Gimnazija ypatingus mokinio asmens duomenis (specialieji mokinio poreikiai) mokinio mokymosi gimnazijoje laikotarpiu naudoja ir tvarko tik gavusi atskirą raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą .

Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą dėl jo ypatingų asmens duomenų (sveikatos grupės, sutrikimo) tvarkymo, mokinys negaus papildomų lėšų jo specifiniams poreikiams, susijusiems su sveikata, tenkinti.

12.6. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo bei pradinio ugdymo (1- 4 kl.), pagrindinio ugdymo (5- 8 kl.), vidurinio ugdymo(9-12 kl.) mokinio pasiekimo aprašo rengimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė;

12.7. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė;

12.8. nemokamo ir / ar mokamo maitinimo organizavimo tikslu - mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė; tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai, sutrikimai, susiję su maitinimu;

12.9. mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tikslu - mokinio vardas, pavardė, klasė, asmens kodas / gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

12.10. saugumo ir prevencijos tikslu – vaizdo duomenys duomenų valdytojo kabinete (direktoriaus kabinete), susiję su fiziniais asmenimis naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones, užtikrinant mokinių saugumą, sveikatą, jų turta, užkertant kelią smurto ir patyčių apraiškoms;

12.11. įvairių pažymėjimų išdavimo tikslu: mokinio pažymėjimų, mokymosi pasiekimų pažymėjimų (kodas 2055), pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų (kodas 1701), pažymėjimų (kodas 2058), pradinio išsilavinimo pažymėjimų (kodas 1001), pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų (kodas 2001), brandos atestatų (kodai – 3016 ,3014) – mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, originalas / dublikatas, baigimo data;

12.12. Gimnazija gali tvarkyti mokinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz., mokinių bylų archyvo tvarkymas;

## **VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

### **13. Gimnazija įsipareigoja:**

13.1. laikytis visų būtinų techninių ir kitokių priemonių asmens duomenų apsaugai;

13.2. duomenis tvarkyti tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

13.3. duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;

13.4. duomenis teikti tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį / susitarimą arba gavus duomenų gavėjo prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį). Gimnazija pati atsakingai sprendžia kokius asmens duomenis gali teikti įstaigoms su kuriomis bendradarbiauja. Gimnazija bendradarbiaujančioms institucijoms duomenis gali teikti siekdama užtikrinti vaiko gerovę, saugumą gimnazijoje ir visuomenėje;

13.5. duomenis teikti elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti gimnazijos paslaugų teikimą;

13.6. pagal pateiktą raštišką pareikalavimą, kartą per kalendorinius metus neatlygintinai teikti susipažinimui Duomenų subjektui jo naudojamus ir tvarkomus duomenis;

13.7. paskirti duomenis tvarkyti tik tuos asmenis, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, t. y., klasių auklėtojai, dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformalaus švietimo užsiėmimų mokytojai, priešmokyklinės, pailgintos mokymosi dienos grupės pedagogai, gimnazijos administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šiuo susitarimu nustatyta apimtimi;

13.8. užtikrinti, kad gimnazijos darbuotojai, įgalioti dirbti su Duomenimis, jų neatskleistų tretiesiems asmenims. Tai lieka galioti ir asmeniui pakeitus darbovietę arba pareigas, arba nušalinus asmenį nuo darbo su duomenimis.

### **14. Duomenų subjektas įsipareigoja:**

14.1. pateikti gimnazijai teisingus, tikslus ir išsamius duomenis;

14.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti gimnaziją apie tvarkomų duomenų pasikeitimus.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

### **15. Duomenų subjektas turi teisę:**

15.1. susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų duomenų tvarkymu;

- 15.2. gauti nemokamą informaciją vieną kartą per metus apie duomenų tvarkymą;
- 15.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ nuostatų;
- 15.4. nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri asmens duomenys:
- 15.4.1. kai įgyvendinami oficialūs įgaliojimai, įstatymais ir kitais teisės aktais suteikti valstybės bei savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir įmonėms arba trečiajam asmeniui, kuriam teikiami asmens duomenys;
- 15.4.2. kai reikia tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei Duomenų subjekto interesai nėra svarbesni;
- 15.5. teikti prašymą dėl tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo gimnazijoje. Duomenų tvarkytojas nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki jo nutraukimo ir / ar mokymosi sutarties nutraukimo.
17. Jeigu Duomenų tvarkytojas nesilaiko šiame susitarime išdėstytų įsipareigojimų, Duomenų subjektas gali sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kol ginčas bus išspręstas arba Susitarimas bus nutrauktas, apie tai informavęs raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.
18. Jeigu Duomenų subjektas nesilaiko šiame Susitarime išdėstytų įsipareigojimų arba atsisako teikti privalomus tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas gali sustabdyti savo teikiamas paslaugas Duomenų subjektui, kol ginčas bus išspręstas arba paslaugų teikimas nutrauktas.
19. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai įforminami raštu ir įsigalioja nuo jų pasirašymo Šalių atstovų dienos bei laikomi neatskiriamomis Susitarimo dalimis.
20. Visi ginčai, kylantys iš šio Susitarimo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.
21. Susitarimas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Susitarimo Šaliai.
- 22. Šalys patvirtina, kad Susitarimą perskaitė, suprato jo turinį ir pasekmes, priėmė jį kaip atitinkantį jų tikslus ir išreiškia jų valią, pasirašė aukščiau nurodyta data.**

### Šalių parašai:

#### Duomenų tvarkytojas

Skuodo rajono Mosėdžio gimnazija  
 Įm. kodas 290893610  
 Šalantų g. 5, 98271, Mosėdis, Skuodo rajonas  
 Tel. (8 440) 76 232  
 El. p. info@mosedis.lt

#### Duomenų subjektas

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Mokinio tėvų (globėjų / rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

#### Direktorė

Audronė Šverienė

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

A.V.