

## **SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKO, DALYKO KURSO/LYGIO, DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programas, dalyko, dalyko modulio ar dalyko kurso/mokėjimo lygio keitimo tvarką.

2. Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo tvarka parengta vadovaujantis „Vidurinio ugdymo programos aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30d. įsakymu Nr. ISAK-1387, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-475 „Dėl vidurinio ugdymo programos aprašo pakeitimo“) ir 2015–2016 ir 2016–2017 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. Nr. V-457.

### **II. DALYKO, DALYKO KURSO, MOKĖJIMO LYGIO AR MODULIO KEITIMAS**

3. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui atsisakyti, pakeisti, papildomai pasirinkti (toliau - keisti) dalykus, pasirenkamus dalykus, dalykų modulius, dalyko kursus/mokėjimo lygius.

4. 3 gimnazinių klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį trimestro arba mokslo metų pabaigoje.

5. 4 gimnazinių klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį tik I-o trimestro pabaigoje.

6. Mokinys, norintis keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį, privalo rašyti motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui. Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai pateikia gimnazijos direktoriui raštu ne vėliau kaip prieš mėnesį iki trimestro pabaigos.

7. Apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą direktoriui.

8. Direktorius pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 28 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 8 dalykai, įvertina visus ugdymo procese atsiradusius pokyčius, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

9. Nesant galimybių patenkinti mokinio prašymo, pavaduotojas ugdymui apie priežastis raštu informuoja gimnazijos direktorių.

10. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslus programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa.

11. Mokinys dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose (pakeitus individualųjį ugdymosi planą I, II, II trimestre) ir savarankiškai ruošiasi laikyti įskaitą iš

to dalyko, dalyko kurso/ kalbos mokėjimo lygio programos skirtumą (jeigu pereina į aukštesnį lygį).

12. Žemesnį kursą rinktis pageidaujančiam mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas (tai mokinys nurodo prašyme).

13. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

#### **IV. ĮSKAITOS ORGANIZAVIMAS**

14. Pakeitus individualųjį ugdymosi planą, atsiskaitymai vykdomi I, II, III trimestrų pabaigoje. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

15. Suderinęs su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia įsakymą dėl įskaitų organizavimo.

16. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį mokantis mokytojas (pas kurį mokinys mokysis po pasikeitimų).

17. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip trimestro (arba metinio) įvertinimas.

18. Neatsiskaitęs iš bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar modulio programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio skirtumą per nurodytą laiką, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu/kalbos mokėjimo kursu.

19. Kiekvieno mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio pakeitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Su įsakymu pasirašytinai supažindinami dalykų mokytojai, klasės vadovas.

20. Nesant galimybės sudaryti mobiliosios grupės, mokiniai gali mokytis pavienio mokymosi formos savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu. Mokinį(-ius) konsultuoja mokytojas per savaitę skirdamas 15% dalyko savaitinių pamokų skaičiaus.

21. Įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną, e. dienyne pamokos turinyje pažymėjus „Įskaita“.

#### **V. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina 3 gimnazinių klasių mokinius pasirašytinai su kursų keitimo tvarka iki spalio 1 d.

---