

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos
direktorius 2020 kovo 24 d.
įsakymu Nr. V1-50

SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos (toliau – Gimnazija) Tvarkos aprašas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – Aprašas) yra skirtas padėti gimnazijos bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu koronaviruso pandemijos metu, kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Gimnazija gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose / įstatuose, ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

3. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, gimnazija:

3.1. įsivertino pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.

3.2. pasirinko ugdymo(si) įrankius ir platformas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asynchroniniu) laiku:

- ugdymo turinio ir vertinimo: EDUKA;
- mokymo organizavimo: GOOGLE CLASSROOM; EDUKA;
- interaktyvi lenta: ZOOM;
- konsultavimo: GOOGLE CLASSROOM, MESSENGER, ZOOM, (SKYPE);
- vertinimo: EDUKA, GOOGLE CLASSROOM.
- informavimo: Gimnazijos svetainė www.mosedis.lt, FACEBOOK paskyra, EDUKA.

3.3. įvertino, ar visi mokiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitarė dėl galimų šios problemos sprendimo būdų. Gimnazija mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, ieškos reikalingų priemonių ir būdų problemai išspręsti.

3.4. paskyrė skaitmeninių technologijų administratore (IKT koordinatore) informacinių technologijų mokytoją metodininkę Marytę Šikšniene, kuri konsultuos mokytojus ir mokinius informacinių technologijų naudojimo metodiniais klausimais. Techniniais klausimais informaciją ir konsultacijas teiks specialistas Vaclovas Zaboras, atsakingas už kompiuterinių sistemų darbą. Gimnazijos interneto svetainėje paskelbta IKT koordinatorių kontaktinė informacija.

3.5. nutarė metodinių grupių, administracijos, mokytojų pasitarimus rengti nuotoliniu būdu per ZOOM aplinką, FACEBOOK, MESSENGER grupes.

3.6 su Skuodo rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus, kitų institucijų specialistais bendrauja elektroniniu paštu bei FACEBOOK paskyroje sukurtoje grupėje.

3.7. draudžia mokiniams įrašinėti mokytojų vaizdo pamokų įrašus, platinti garso, vaizdo, foto medžiagą, neturint Gimnazijos sutikimo.

3.8. paskelbia Gimnazijos interneto svetainėje švietimo pagalbos specialistų kontaktinę informaciją.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

4. Mokytojai ir mokiniai turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų iki 2020 m. kovo 30 dienos.

5. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas nuo 2020 m. kovo 30 dienos:

5.1. Mokytojų darbo laikas reglamentuojamas pagal 2019-2020 mokslo metams sudarytą darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį;

5.2. Pedagogai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius;

5.3. Mokiniams mokytojai savo pamokų metu turi būti pasiekiami elektroninėje aplinkoje.

5.4. Mokytojai skiria mokymosi užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalinga medžiagą ar informaciją, numato kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai;

5.5. Mokiniams gali būti skiriamos ilgalaikės projektinės užduotys.

5.6. Atliktas visas (projektinių, namų darbų ir kt.) užduotis mokiniai turi atsiųsti/įkelti iki mokytojo nurodyto laiko.

5.7. Visi atsiskaitymai (rašto darbai, kontroliniai, kaupiamojo balo užduotys) vyks virtualioje aplinkoje. Vertinimas vykdomas vadovaujantis Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;

5.8. Pagal programą vykdomi mokytojo numatyti atsiskaitomieji darbai yra vertinami ir gauti įvertinimai įrašomi į EDUKA dienyne.

5.9. Pirmą nuotolinio mokymo(si) savaitę (kovo 30 – balandžio 3 d.) mokiniai pažymiais nevertinami.

6. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turi būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose GOOGLE CLASSROOM, EDUKA su elektroninėmis nuorodomis.

7. Rekomenduojama organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, pamokoms organizuoti ir kt., naudojantis ZOOM, MESSENGER ir kt. programomis.

8. Mokytojai dalijasi informacija ir patirtimi sukurtose uždaroje FACEBOOK ir MESSENGER grupėse, ZOOM aplinkoje.

9. Tėvai privalo informuoti (EDUKA dienyne arba telefonu) klasių vadovus apie vaiko ligą ir negalėjimą dalyvauti ugdymo procese.

IV SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

10. Organizuodama nuotolinį mokymą, Gimnazija įvertina jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.

11. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

11.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

11.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

11.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

11.4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

12. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

13. Naudojamasi laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Nuotolinio mokymosi metu privaloma laikytis etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei neperduoti suteiktų prisijungimų tretiesiems asmenims.

15. Aprašas taikomas, kol galioja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo.

16. Su šiuo Aprašu iki 2020 m. kovo 25 d. turi būti supažindinti Gimnazijos mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje www.mosedis.lt.

17. Aprašas gali būti keičiamas Gimnazijos bendruomenės susitarimu.

**SKUODO RAJONO MOSĖDŽIO GIMNAZIJOS PRIEMONIŲ PLANAS
NUOTOLINIAM MOKYMUI ORGANIZUOTI**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Užduoties atlikimo data	Atsakingi asmenys
1.	Darbo grupės sudarymas ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu.	2020-03-18	A. Šverienė
2.	Bendravimas ir bendradarbiavimas, nuotolinių pasitarimų, vaizdo konferencijų organizavimas, dalijimasis patirtimi ZOOM aplinkoje, FACEBOOK, MESSENGER privačiose grupėse.	Nuo 2020-03-18	Administracija Metodinės grupės
3.	Teikti mokytojams rekomendacijas dėl skaitmeninių išteklių naudojimo, naudingas nuorodas, nuolat pildyti jų sąrašus.	Nuo 2020-03-18	M. Šikšnienė A. Šverienė N. Prialgauskienė
4.	Registruotis ir dalyvauti SMSM, EDUKOS ir kt. organizuojamuose nuotoliniuose mokymuose apie virtualias aplinkas ir tobulinti skaitmeninio raštingumo kompetencijas.	Nuo 2020-03-18	Administracija Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
5.	Surinkti informaciją, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu namuose.	2020-03-19	A. Šverienė Klasių vadovai
6.	NŠA teikiamos apklausos apie mokyklos pasirengimą nuotoliniam darbui pildymas ir reguliarus duomenų atnaujinimas.	Nuo 2020-03-19	N. Prialgauskienė
7.	Susitarti dėl pagrindinių Gimnazijos nuotoliniam mokymui naudojamų virtualiųjų aplinkų.	Iki 2020-03-20	Metodinės grupės Administracija
8.	Organizuoti nuotolinius mokymus apie ugdymo organizavimo galimybes virtualiose aplinkose gimnazijos mokytojams.	Nuo 2020-03-20	M. Šikšnienė N. Prialgauskienė
9.	Parengti suvestinę, kiek ir kokios laisvos skaitmeninės įrangos galima panaudoti mokinių ir mokytojų poreikiams patenkinti.	Iki 2020-03-24	A. Šverienė V. Zaboras
10.	Socialiai pažeidžiamų šeimų vaikų, kurios neturi galimybės vaikų aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, aprūpinimas reikalingomis IKT priemonėmis pagal Gimnazijos galimybes ir SMSM aprūpinimą.	Pagal SMSM priemonių pristatymo planą	A. Šverienė V. Zaboras
11.	Mokytojų namuose turimų IKT priemonių, skirtų nuotoliniam mokymui, apskaita.	2020-03-23	A. Šverienė
12.	Mokytojų aprūpinimas nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis	Iki 2020-03-30	A. Šverienė V. Zaboras

13.	Visų 5-8, I-IV klasių mokinių elektroninių paštų GOOGLE sistemoje patikra ir kūrimas.	Iki 2020-03-24	M. Šikšnienė Klasių vadovai
14.	Parengti Skuodo r. Mosėdžio gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą ir publikuoti jį Gimnazijos svetainėje www.mosedis.lt .	Iki 2020-03-25	A. Šverienė N. Prialgauskienė V. Jonkuvienė
15.	Informuoti gimnazijos bendruomenę (mokinius, mokytojus, tėvus) apie nuotolinio mokymo organizavimą.	2020-03-25	V. Jonkuvienė
16.	Patikrinti/patikslinti EDUKOS naudotojų (mokinių ir tėvų(globėjų, rūpintojų) prisijungimus.	Iki 2020-03-25	Klasių vadovai
17.	Klasių grupių kūrimas GOOGLE CLASSROOM aplinkoje.	Iki 2020-04-26	M. Šikšnienė Dalykų mokytojai
18.	Parengti detalius pamokų planus nuotoliniam mokymui(si) kovo 30 d. – balandžio 3 d.	Iki 2020-03-26	Dalykų mokytojai N. Prialgauskienė
19.	Stebėti nuotolinio ugdymo(si) procesą, reflektuoti su mokytojais jo eigą.	Nuo 2020-03-30	Administracija
20.	Stebėti nuotolinio ugdymo(si) procesą, reflektuoti su mokiniais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) jo eigą.	Nuo 2020-03-30	Klasių vadovai Dalykų mokytojai